



# EINKAUF

(M/W/D)

## IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung der Einkaufsvorgänge im Tagesgeschäft zur Sicherstellung einer störungsfreien Materialversorgung
- Erarbeitung und Umsetzung von geeigneten Beschaffungsstrategien und Prozessen
- Einholung, Vergleich und Auswahl von Angeboten
- Eigenverantwortliche Abwicklung der Bestellungen und Aufträge inkl. Terminüberwachung
- Aktive Mitarbeit im Prozess der Reklamationsbearbeitung
- Lieferantenentwicklung, Lieferantenrecherche und Durchführung der Lieferantenbewertung
- Erstellen von Reports für die Geschäftsleitung und die Leitung Einkauf
- Unterstützung bei der Erstellung und Überarbeitung von prozessrelevanten Dokumenten
- Einkaufsseitige Unterstützung der Kunden- und Entwicklungsprojekte
- Aktive Begleitung, sowie Vor- und Nachbereitung von Audits

## UNSER ANGEBOT

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und innovativen Arbeitsumfeld
- Vollumfängliche und strukturierte Einarbeitung
- Qualifikationsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Vergütung inkl. betrieblicher Altersvorsorge und weiteren Sozialleistungen
- Zuschüsse zu etwaigen Kinderbetreuungskosten
- Flexibles familienfreundliches Arbeitszeitmodell (Gleitzeit)
- Maßnahmen der Gesundheitsförderung inkl. optionalem Bikeleasing und eine Standortkantine

## IHR PROFIL

- Studium oder Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Berufsbild mit fachspezifischer Zusatzqualifikation oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf
- Gutes technisches Verständnis
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse und sichere Anwendung eines ERP-Systems (vorzugsweise Dynamics Navision 2018)
- Idealerweise Grundkenntnis der Zertifizierungen nach ISO 9001, VDA 6.3 oder IATF 16949
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundlegende Reisebereitschaft im In- und Ausland

## IHR ANSPRECHPARTNER

HELEN HÖFER  
Referentin Personalrecruiting

Phone +49 36481 / 27-108  
[helen.hoefler@docteroptics.com](mailto:helen.hoefler@docteroptics.com)

