



# DEBITORENBUCHHALTUNG

(M/W/D)

## IHRE AUFGABEN

- Kontierung und Buchung sämtlicher laufender Geschäftsvorfälle
- Stammdatenpflege im Debitorenbereich
- Erstellung von automatischen Zahlläufen
- Zuarbeit im Rahmen von Abschlussarbeiten
- Monatliche Kontenabstimmung und Mahnwesen
- statistisches Meldewesen
- Liquiditätsplanung

## UNSER ANGEBOT

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und innovativen Arbeitsumfeld
- Vollumfängliche und strukturierte Einarbeitung
- Qualifikationsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Vergütung inkl. betrieblicher Altersvorsorge und weiteren Sozialleistungen
- Zuschüsse zu etwaigen Kinderbetreuungskosten
- Flexibles familienfreundliches Arbeitszeitmodell (Gleitzeit) mit Homeoffice-Option
- Maßnahmen der Gesundheitsförderung inkl. optionalem Bikeleasing und eine Standortkantine

## IHR PROFIL

- Kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Rechnungswesen, idealerweise ergänzt um eine Fortbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Praktische Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung in der Anwendung eines ERP-Systems (vorzugsweise Dynamics Navision 2018)
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis und Zahlenaffinität
- Freude an der Arbeit im Team und Lernbereitschaft

## IHR ANSPRECHPARTNER

HELEN HÖFER  
Referentin Personalrecruiting

Phone +49 36481 / 27-108  
[helen.hoefer@docteroptics.com](mailto:helen.hoefer@docteroptics.com)

